



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 697

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 3 august 2004

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.125.	2-3	486.	13-14
— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 409/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale .....			
1.139.	3-4	487.	14-15
— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 751/2002 privind înființarea Comisiei de atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic și pentru aprobarea Normelor metodologice de atestare a impresarilor artistici și de avizare pentru derularea activității de impresariat artistic .....			
1.142.	4-5	488.	15
— Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții cuprinse în Proiectul de dezvoltare rurală, derulat prin Ministerul Administrației și Internelor, ciclul I, etapa III .....			
1.145.	6-12	489.	16
— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 203/1999 privind permisele de muncă, republicată .....			
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
484.	12		
— Ordin al ministrului de stat, ministrul economiei și comerțului, pentru modificarea și completarea Prescripției tehnice PT CR11—2003, ediția 1, „Autorizarea personalului care efectuează examinări nedistructive la instalații mecanice sub presiune și la instalații de ridicat“, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 378/2003 .....			
485.	13		
— Ordin al ministrului de stat, ministrul economiei și comerțului, pentru modificarea și completarea Prescripției tehnice PT CR 12—2003, ediția 1, „Măsurarea cu ultrasunete a grosimii elementelor instalațiilor mecanice sub presiune și ale instalațiilor de ridicat“, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 379/2003 .....			

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 409/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 409/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 din 1 aprilie 2004, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 4 alineatul (1) poziția III, după punctul 26 se introduc punctele 27—45 cu următorul cuprins:**

„27. îndeplinește funcțiile și atribuțiile Autorității de Management pentru Programul SAPARD;

28. coordonează programarea și asigură monitorizarea implementării instrumentului de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală SAPARD;

29. contribuie la crearea și exploatarea sistemului computerizat de monitorizare și evaluare a implementării instrumentelor financiare de preaderare SAPARD;

30. inițiază măsuri și participă împreună cu instituțiile de profil la elaborarea programelor menite să sprijine pregătirea profesională a funcționarilor publici, precum și a agenților economici, în domeniul programelor comunitare de preaderare SAPARD;

31. propune și organizează constituirea Comitetului de Monitorizare pentru Programul SAPARD;

32. cooperează cu Comitetul de Monitorizare pentru Programul SAPARD la întocmirea regulilor de procedură internă a acestuia;

33. stabilește în cooperare cu Agenția SAPARD indicatorii de monitorizare pe măsuri și submăsuri;

34. propune și contribuie la constituirea sistemului informatic și a bazei de date specifice;

35. analizează și prelucrează informațiile necesare monitorizării și evaluării Programului SAPARD;

36. raportează informațiile privind monitorizarea și evaluarea Programului SAPARD către Comitetul de Monitorizare pentru Programul SAPARD și Comisia Europeană;

37. propune Comisiei Europene soluții privind îmbunătățirea implementării Programului SAPARD, în consultare cu Agenția SAPARD și cu acordul Comitetului de Monitorizare pentru Programul SAPARD;

38. elaborează și transmite Comisiei Europene raportul anual privind implementarea Programului SAPARD, în consultare cu Agenția SAPARD și cu aprobarea Comitetului de Monitorizare pentru Programul SAPARD;

39. redactează și transmite Comisiei Europene raportul final privind implementarea Programului SAPARD, în consultare cu Agenția SAPARD și cu aprobarea Comitetului de Monitorizare pentru Programul SAPARD;

40. informează autoritățile relevante cu privire la necesitatea modificărilor administrative corespunzătoare, în baza deciziei Comisiei Europene privind amendarea Programului SAPARD;

41. consultă și informează anual Comisia Europeană despre inițiativele luate și măsurile prevăzute cu privire la

informarea publicului privind rezultatele Programului SAPARD și rolul jucat de Comunitatea Europeană;

42. analizează anual, împreună cu reprezentanții Comisiei Europene, rezultatele implementării Programului SAPARD;

43. analizează calitatea și implicațiile evaluărilor efectuate;

44. organizează evaluarea intermediară și realizează evaluarea ex post în cooperare cu Comisia Europeană și Comitetul de Monitorizare pentru Programul SAPARD;

45. asigură orice alte funcții și atribuții ale Autorității de Management pentru Programul SAPARD, prevăzute în acordurile SAPARD încheiate cu Comisia Comunităților Europene și în conformitate cu legislația națională în vigoare.“

**2. La articolul 4 alineatul (1) poziția IV, punctul 17 va avea următorul cuprins:**

„17. coordonează, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Industrie Alimentară și Dezvoltare Rurală, activitatea privind adoptarea și implementarea Sistemului integrat de administrare și control.“

**3. La articolul 6, după alineatul (3) se introduc alineatele (4) și (5) cu următorul cuprins:**

„(4) Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Agricultură, Dezvoltare Rurală și Pescuit, prin compartimentul de specialitate, va asigura eficiența și corectitudinea coordonării și raportării privind implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului SAPARD.

(5) Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, având funcția de autoritate de management pentru Programul SAPARD, preia atribuțiile Autorității de Management pentru Programul SAPARD și ale secretariatului Comitetului de Monitorizare pentru Programul SAPARD.“

**4. Alineatul (1) al articolului 14 va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — (1) Numărul maxim de posturi în aparatul propriu al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale este de 431, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.“

**5. Nota la anexa nr. 1 „Structura organizatorică a Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale“ va avea următorul cuprins:**

„Numărul maxim de posturi (exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului): 431“

**6. Nota la capitolul I „Instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat“ al anexei nr. 2 „Unitățile care funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale“ va avea următorul cuprins:**

„Numărul maxim de posturi finanțate de la bugetul de stat pentru instituțiile prevăzute la capitolul I este de 6.241.“

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 5 ianuarie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Petre Daea**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Dan Mircea Popescu**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 15 iulie 2004.  
Nr. 1.125.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 751/2002 privind înființarea Comisiei de atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic și pentru aprobarea Normelor metodologice de atestare a impresarilor artistici și de avizare pentru derularea activității de impresariat artistic**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Alineatul (2) al articolului 1 din Hotărârea Guvernului nr. 751/2002 privind înființarea Comisiei de atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic și pentru aprobarea Normelor metodologice de atestare a impresarilor artistici și de avizare pentru derularea activității de impresariat artistic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 538 din 23 iulie 2002, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Comisia este organism de specialitate fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii.“

**Art. II.** — Normele metodologice de atestare a impresarilor artistici și de avizare pentru derularea activității de impresariat artistic, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 751/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 538 din 23 iulie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 6 alineatul (1), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„b<sup>1</sup>) certificatul eliberat de Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, ca urmare a absolvirii cursului organizat de această instituție;“

**2. La articolul 6, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Cursurile de pregătire a persoanelor fizice pentru participarea la examinare, în vederea obținerii atestatului de impresar artistic, se organizează de către Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, în conformitate cu dispozițiile propriului regulament de organizare și funcționare și cu prevederile legale în vigoare.“

**3. La alineatul (1) al articolului 9, după litera b) se introduce o nouă literă, litera b<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„b<sup>1</sup>) certificatul de cazier fiscal;“

**4. După articolul 11 se introduc două noi articole, articolele 11<sup>1</sup> și 11<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 11<sup>1</sup>. — (1) Impresarii artistici, persoane fizice sau juridice, au obligația solicitării reavizării atestatelor de impresar artistic, respectiv a avizelor de impresariat artistic, obținute în condițiile prezentelor norme metodologice, o dată la 3 ani.

(2) În scopul prevăzut la alin. (1) impresarii artistici, persoane fizice, depun la secretarul Comisiei un dosar conținând următoarele documente:

- a) cerere-tip;
- b) atestatul de impresar artistic;
- c) certificatul de cazier judiciar;
- d) certificatul de cazier fiscal;
- e) raportul activităților desfășurate/contractelor încheiate în ultimii 3 ani;
- f) declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor legale referitoare la falsul în declarații, privind veridicitatea informațiilor cuprinse în raport, faptul că nu a desfășurat activități ilicite sau contrare ordinii publice ori bunelor moravuri și nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice.

(3) În scopul prevăzut la alin. (1) impresarii artistici, persoane juridice, depun la secretarul Comisiei, prin intermediul reprezentantului legal, un dosar conținând următoarele documente:

- a) cerere-tip;
- b) avizul de impresariat artistic;
- c) atestatul sau, după caz, atestatele de impresar artistic al persoanei, respectiv ale persoanelor fizice asociate persoanei juridice sau angajate în cadrul persoanei juridice cu contract individual de muncă pe termen nedeterminat;
- d) copii de pe actul constitutiv, statut și, după caz, actele adiționale la acestea;
- e) certificatele de cazier fiscal;

f) raportul activităților desfășurate/contractelor încheiate în ultimii 3 ani;

g) declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor legale referitoare la falsul în declarații, a reprezentantului persoanei juridice privind veridicitatea informațiilor cuprinse în raport, faptul că nu a desfășurat activități ilicite sau contrare ordinii publice ori bunelor moravuri și nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice.

(4) Secretarul Comisiei verifică actele depuse la dosar în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii acestuia. În cazul în care dosarul este incomplet, în termen de 5 zile de la data verificării, secretarul Comisiei solicită în scris completarea acestuia.

Art. 11<sup>2</sup>. — (1) În cazul în care dosarul este complet, conform dispozițiilor art. 11<sup>1</sup> alin. (2), respectiv alin. (3), secretarul îl transmite președintelui Comisiei. Dosarul va fi supus analizei membrilor Comisiei de către președinte în termen de cel mult 10 zile de la data primirii.

(2) Comisia, în termen de 5 zile de la primirea dosarelor, examinează documentația și analizează activitatea de impresariat desfășurată de solicitant și îi comunică decizia de reavizare, de suspendare sau de retragere a atestatului de impresar artistic, respectiv a avizului de impresariat artistic, după caz.“

**5. Literele b) și c) ale alineatului (1) al articolului 12 vor avea următorul cuprins:**

„b) încălcarea drepturilor patrimoniale ale artiștilor interpreți sau executanți, prevăzute de Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

c) depășirea limitelor împuternicirii acordate de artiștii interpreți sau executanți.“

**6. După articolul 13 se introduc trei noi articole, articolele 13<sup>1</sup>, 13<sup>2</sup> și 13<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 13<sup>1</sup>. — (1) Persoanele fizice sau juridice ale căror atestate de impresar artistic, respectiv avize de impresariat artistic, au fost suspendate sau retrase de către Comisie prin decizie motivată pot depune contestații în termen de 10 zile de la primirea comunicării.

(2) Contestația este depusă la secretarul Comisiei și este examinată de membrii Comisiei în termen de 10 zile; în cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 13<sup>2</sup>. — În cazul nerespectării procedurii prevăzute la art. 11<sup>1</sup>, atestatele de impresar artistic, respectiv avizele de impresariat artistic, încetează de drept să producă efecte juridice în momentul împlinirii termenului de 3 ani de la data eliberării acestora.

Art. 13<sup>3</sup>. — (1) Reprezentanții împuterniciți ai Ministerului Culturii și Cultelor, la nivel central, și cei ai direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniu cultural, respectiv a municipiului București, la nivel local, verifică respectarea de către impresarii artistici a prevederilor legale în vigoare.

(2) În cazul în care persoanele menționate la alin. (1) constată săvârșirea de către impresarii artistici a unora dintre faptele prevăzute la art. 12 și 13 sesizează Comisia, în vederea adoptării de către aceasta a măsurilor necesare.“

**Art. III.** — Hotărârea Guvernului nr. 751/2002 privind înființarea Comisiei de atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic și pentru aprobarea Normelor metodologice de atestare a impresarilor artistici și de avizare pentru derularea activității de impresariat artistic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 538 din 23 iulie 2002, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,  
**Marian Florian Săniuță**

Ministrul delegat pentru administrația publică,  
**Gheorghe Emacu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 23 iulie 2004.  
Nr. 1.139.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții cuprinse în Proiectul de dezvoltare rurală, derulat prin Ministerul Administrației și Internelor, ciclul I, etapa III**

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituție, republicată, precum și ale art. 42 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Lista obiectivelor de investiții cuprinse în Proiectul de dezvoltare rurală, derulat prin

Ministerul Administrației și Internelor, ciclul I, etapa III, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții menționate la alin. (1), prevăzuți în anexele nr. 2/1—2/22\*).

Art. 2. — Finanțarea obiectivelor de investiții prevăzute în anexa nr. 1 „Lista obiectivelor de investiții cuprinse în Proiectul de dezvoltare rurală, derulat prin Ministerul Administrației și Internelor, ciclul I, etapa III“, ai căror indicatori tehnico-economici sunt prevăzuți în anexele

nr. 2/1—2/22, se face dintr-un credit extern acordat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, din fonduri de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Art. 3. — Anexa nr. 1 și anexele nr. 2/1—2/22 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,  
**Marian Florian Săniuță**  
Ministrul delegat pentru administrația publică,  
**Gheorghe Emacu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 23 iulie 2004.  
Nr. 1.142.

\*) Anexele nr. 2/1—2/22 se comunică Ministerului Administrației și Internelor.

*ANEXA Nr. 1*

#### LISTA

#### obiectivelor de investiții cuprinse în Proiectul de dezvoltare rurală, ciclul I, etapa III

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții
1.	Viabilizare prin împietruire a drumurilor locale DC 79 km 10+800 — 14+100, DC 79 km 0+000 — 1+500, DS 60 km 0+000 — 0+614 și DS 740 km 0+000 — 0+386 în satul Pădureni, comuna Șendriceni, județul Botoșani
2.	Reabilitare prin pietruire a drumurilor comunale, comunele asociate Trușești — Albești, județul Botoșani
3.	Reabilitare prin împietruire a drumului DC 17 Sapoveni — Dângeni, km 0+000 — 5+500, comuna Ungureni, județul Botoșani
4.	Reabilitarea drumurilor de pământ la nivel de drumuri pietruite: DC 71 km 0+000 — 2+300, DE 109 km 0+000 — 0+480, DS 548 km 0+000 — 0+250, DS 561 km 0+000 — 1+270 și DS 207 km 0+000 — 1+030, comuna Văculești, județul Botoșani
5.	Reabilitarea rețelei de distribuție a apei potabile în comuna Borcea, județul Călărași
6.	Extinderea rețelei de distribuție a apei în satele Cuza Vodă și Călărașii Vechi, comuna Cuza Vodă, județul Călărași
7.	Reabilitarea rețelei de distribuție a apei în satele Modelu și Tonea, comuna Modelu, județul Călărași
8.	Reabilitarea drumurilor de pământ prin împietruire în satele Săndulița, Sărulești, Sărulești-Gară și Măgureni, comuna Sărulești, județul Călărași
9.	Reabilitarea drumurilor prin: tratament bituminos pe împietruirea existentă — 1,0 km, împietruirea drumurilor din pământ cu piatră spartă — 4,0 km, în comuna Ștefan Vodă, județul Călărași
10.	Alimentare cu apă în satele Ulmu și Făurei, comuna Ulmu, județul Călărași
11.	Alimentare cu apă în comuna Caraula, județul Dolj
12.	Alimentare cu apă în comuna Leu, județul Dolj
13.	Reabilitarea și amenajarea străzilor din satul Ciucurova, comuna Ciucurova, județul Tulcea
14.	Extinderea rețelei de distribuție a sistemului public de alimentare cu apă a comunei Greci, județul Tulcea
15.	Sistem de alimentare cu apă, comuna Grindu, județul Tulcea
16.	Modernizarea și reabilitarea sistemului de alimentare cu apă a satului Luncavița, comuna Luncavița, județul Tulcea
17.	Modernizarea și reabilitarea sistemului de alimentare cu apă a satului Niculițel, comuna Niculițel, județul Tulcea
18.	Extinderea și reabilitarea sistemului public de alimentare cu apă a comunei Nufăru, județul Tulcea
19.	Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă a satului Smârdan, comuna Smârdan, județul Tulcea
20.	Drum ocolitor și strada principală II în satul Turcoaia, comuna Turcoaia, județul Tulcea
21.	Modernizarea și reabilitarea sistemului de alimentare cu apă a satului Văcăreni, comuna Văcăreni, județul Tulcea
22.	Reabilitarea stației de pompare a sistemului public de alimentare cu apă a satului Sfântu Gheorghe, comuna Sfântu Gheorghe, județul Tulcea

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 203/1999  
privind permisele de muncă, republicată**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. III din Legea nr. 130/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 203/1999 privind permisele de muncă,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 203/1999 privind permisele de muncă, republicată, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 434/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de eliberare și de anulare a permiselor de muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 267 din 14 iunie 2000, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Dan Mircea Popescu**  
Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,  
**Marian Florian Săniuță**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Eugen Uricaru,**  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 23 iulie 2004.

Nr. 1.145.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

**de aplicare a prevederilor Legii nr. 203/1999 privind permisele de muncă, republicată**

Art. 1. — (1) Permisul de muncă este documentul oficial care se eliberează, la cerere, străinilor de către Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă, instituție publică aflată în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în condițiile prevăzute de Legea nr. 203/1999 privind permisele de muncă, republicată, denumită în continuare *lege*, precum și de prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*.

(2) Titularul permisului de muncă eliberat potrivit alin. (1) poate să fie încadrat în muncă pe baza contractului individual de muncă pe durată determinată la o singură persoană fizică sau juridică din România ori la o reprezentanță autorizată din România a unei persoane juridice cu sediul în străinătate.

Art. 2. — (1) Permisul de muncă poate fi eliberat, potrivit legii, străinilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația din România cu privire la încadrarea în muncă și care au aplicată pe documentele de trecere a frontierei viza de lungă ședere pentru angajare în muncă sau, după caz, viza de lungă ședere pentru alte scopuri, precum și străinilor exceptați de la regimul obligativității vizelor de lungă ședere pentru angajare în muncă, potrivit dispozițiilor legale.

(2) Străinului titular al unui drept de ședere temporară în scop de reîntregire familială sau de studii i se poate acorda, la cerere, permis de muncă, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Străinul nu poate solicita concomitent mai multe permise de muncă în vederea încadrării în muncă, în același timp, la mai mulți angajatori.

(4) Străinul care are calitatea de asociat la o societate comercială din România nu poate obține permis de muncă în baza vizei de lungă ședere pentru desfășurarea de activități comerciale.

(5) Nu se eliberează permisul de muncă pentru domenii de activitate în care, potrivit legii, nu pot fi încadrați străini.

Art. 3. — (1) Viza de lungă ședere pentru angajare în muncă sau, după caz, viza de lungă ședere pentru alte scopuri, necesară pentru obținerea permisului de muncă, se acordă străinilor, la cerere, de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, cu aprobarea Ministerului Afacerilor Externe, după avizul Autorității pentru străini.

(2) La solicitarea vizei de lungă ședere pentru angajare în muncă se prezintă avizul favorabil pentru acordarea acestei vize, eliberat de Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) În vederea obținerii avizului favorabil prevăzut la art. 3 alin. (2), angajatorul persoană juridică depune la Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă o cerere motivată privind necesitatea încadrării în muncă a străinului, însoțită de următoarele documente:

a) actul constitutiv al societății comerciale sau, după caz, actul de înființare a persoanei juridice, certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, precum și dovada din care să rezulte că nu s-au operat cereri de

înscrisoare de mențiuni referitoare la existența unei hotărâri judecătorești definitive pentru săvârșirea de infracțiuni de către asociatul unic sau, după caz, de asociați, în legătură cu activitatea pe care o desfășoară, și la declararea stării de faliment;

b) scrisoarea prin care se atestă bonitatea angajatorului, eliberată de banca la care acesta își are deschis contul;

c) dovezi eliberate de instituțiile competente privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și a contribuțiilor de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;

d) atribuțiile și cerințele postului, dovada selecției pentru ocuparea postului, făcută de angajator, prin adeverința eliberată de agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are sediul angajatorul, cu privire la forța de muncă autohtonă disponibilă pentru locul de muncă vacant comunicat de angajator potrivit dispozițiilor legale;

e) curriculum vitae al străinului, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 3, care să conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia din care să rezulte că nu are antecedente penale, că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română;

f) copia actului de studii necesar pentru încadrarea în funcția sau în meseria pentru care se solicită eliberarea permisului de muncă, tradus în limba română și legalizat de notarul public; diplomele, certificatele și titlurile științifice eliberate în străinătate, în sistemul de învățământ, vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu;

g) copiile documentelor care atestă pregătirea profesională obținută în afara sistemului de învățământ sau, după caz, care atestă experiența profesională, traduse și legalizate, însoțite de copia atestatului de recunoaștere a pregătirii profesionale emis de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

h) copia documentului de trecere a frontierei al străinului și, după caz, copia permisului de ședere în România.

(2) Pentru obținerea avizului favorabil prevăzut la art. 3 alin. (2), angajatorul persoană fizică depune la Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă o cerere motivată însoțită de documentele prevăzute la alin. (1) lit. c)—h), precum și următoarele documente:

a) copia actului de identitate și, după caz, a autorizației sau a altui document legal care atestă exercitarea unei activități ori profesii independente;

b) dovada că dispune de venituri suficiente pentru plata salariului angajatului străin;

c) cazierul judiciar.

(3) Cererea pentru eliberarea avizului favorabil al Oficiului pentru Migrația Forței de Muncă se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(4) Avizul eliberat de Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă în vederea obținerii vizei pentru angajarea în muncă a străinilor este valabil 3 luni de la data eliberării acestuia.

(5) În cazul neacordării avizului, Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă are obligația de a comunica în scris angajatorului, în termenul prevăzut la alin. (3), motivele care au stat la baza acestei decizii.

(6) Decizia Oficiului pentru Migrația Forței de Muncă de neacordare a avizului poate fi contestată la instanța judecătorească competentă, în condițiile prevăzute de

Legea contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — (1) Dosarul pentru eliberarea permisului de muncă se depune la Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă de către angajator și va conține:

a) cererea străinului pentru eliberarea permisului de muncă;

b) documentul de trecere a frontierei al străinului, valabil cel puțin un an de la data acordării vizei de lungă ședere, pe care este aplicată viza de lungă ședere pentru angajare în muncă sau, după caz, viza de lungă ședere pentru alte scopuri, în original și în copie;

c) certificatul de cazier judiciar din țara de origine sau de proveniență a străinului ori alt document cu aceeași valoare juridică, eliberat de autoritățile din acel stat, tradus în limba română și legalizat de notarul public, din care să rezulte că străinul nu are antecedente penale;

d) actul medical de atestare a stării de sănătate, eliberat de instituțiile medicale competente, potrivit prevederilor legale, din care să rezulte că străinul este apt de a fi încadrat în muncă;

e) două fotografii tip B.I.;

f) documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c), actualizate, dacă între data înregistrării cererii pentru obținerea avizului favorabil și data înregistrării cererii pentru eliberarea permisului de muncă trec mai mult de 60 de zile.

(2) Pentru străinii în cazul cărora nu este necesară obținerea vizei de lungă ședere pentru angajare în muncă, dosarul pentru eliberarea permisului de muncă se depune de către angajator și va conține:

a) actul constitutiv al societății comerciale sau, după caz, actul de înființare a persoanei juridice, certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, pentru angajatorul persoană juridică, respectiv copia actului de identitate și, după caz, a autorizației sau a altui document legal care atestă exercitarea unei activități ori profesii independente, pentru angajatorul persoană fizică;

b) cererea străinului pentru eliberarea permisului de muncă;

c) documentul de trecere a frontierei al străinului;

d) copia actului de studii necesar pentru încadrarea în funcția sau în meseria pentru care se solicită eliberarea permisului de muncă, tradus în limba română și legalizat de notarul public; diplomele, certificatele și titlurile științifice eliberate în străinătate, în sistemul de învățământ, vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu;

e) copiile documentelor care atestă pregătirea profesională obținută în afara sistemului de învățământ sau, după caz, care atestă experiența profesională, traduse și legalizate, însoțite de copia atestatului de recunoaștere a pregătirii profesionale, emis de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

f) certificatul de cazier judiciar din țara de origine sau de proveniență a străinului ori alt document cu aceeași valoare juridică, eliberat de autoritățile din acel stat, tradus în limba română și legalizat de notarul public, din care să rezulte că străinul nu are antecedente penale;

g) actul medical de atestare a stării de sănătate, eliberat de instituțiile medicale competente, potrivit prevederilor legale, din care să rezulte că străinul este apt de a fi încadrat în muncă;

h) două fotografii tip B.I.

(3) Cererea pentru eliberarea permisului de muncă se soluționează în termen de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului. La eliberarea permisului de muncă se

va prezenta dovada achitării taxei și a comisionului prevăzute de lege. Pe documentele prin care au fost achitate taxele și comisioanele pentru eliberarea permiselor de muncă unitățile Trezoreriei Statului vor confirma prin semnătură și ștampilă încasarea sumelor respective în conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului de stat.

(4) În cazul neacordării permisului de muncă, Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă are obligația de a comunica în scris solicitantului, în termenul prevăzut la alin. (3), motivele care au stat la baza acestei decizii.

(5) Persoanele cărora nu le-au fost eliberate permisele de muncă vor fi comunicate Autorității pentru străini, în termen de 10 zile de la data respingerii cererii pentru eliberarea documentului.

(6) Decizia de neacordare a permisului de muncă de către Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă poate fi contestată la instanța judecătorească competentă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 29/1990, cu modificările ulterioare.

Art. 6. — Procedura privind eliberarea automată a permisului de muncă se stabilește prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului administrației și internelor.

Art. 7. — (1) Permisul de muncă se acordă pentru un interval de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii, la cerere, pe noi intervale de câte 12 luni, în cadrul perioadei de valabilitate a pașaportului.

(2) Permisul de muncă poate fi eliberat/prelungit și pe perioade de timp diferite de cea prevăzută la art. 4 alin. (2) din lege, în baza prevederilor art. 4 alin. (3) și (4) din lege.

(3) La eliberarea/prelungirea în condițiile alin. (2) a permisului de muncă se vor percepe taxele prevăzute la art. 10 din lege, dacă acordurile, convențiile și înțelegerile internaționale la care România este parte nu prevăd altfel.

Art. 8. — (1) Cetățenii străini al căror acces pe piața muncii este reglementat prin acorduri, convenții și înțelegeri bilaterale încheiate de România cu alte state pot fi încadrați în muncă fără permis de muncă, dacă această prevedere este stabilită prin textul acordului, convenției sau înțelegerii.

(2) Străinii prevăzuți la art. 6 lit. d) din lege care pot fi încadrați în muncă fără permis de muncă sunt străinii cărora li s-a acordat una dintre formele de protecție prevăzute la art. 1 lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 323/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Străinii prevăzuți la art. 6 lit. h) din lege care pot fi încadrați în muncă fără permis de muncă sunt străinii care urmează să își desfășoare activitatea în cadrul ministerelor, al altor organe ale administrației publice centrale sau locale ori în cadrul autorităților administrative autonome.

Art. 9. — (1) Cererea pentru prelungirea permisului de muncă se depune la Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă în cursul ultimei luni de valabilitate a permisului, dar nu mai târziu de 10 zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a acestuia. La cerere se anexează documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b), c) și h), pentru angajatorul persoană juridică, sau documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) și c), pentru angajatorul persoană fizică, actualizate, precum și permisul de muncă, contractul individual de muncă încheiat pe baza permisului de muncă, permisul de ședere valabil și dovada achitării taxei și a comisionului pentru prelungirea permisului de muncă, prevăzute de lege.

(2) Pentru străinii în cazul cărora nu este necesară obținerea vizei de lungă ședere pentru angajare în muncă, cererea pentru prelungirea permisului de muncă se depune în termenul prevăzut la alin. (1) și va fi însoțită de documentul de trecere a frontierei, permisul de muncă, contractul individual de muncă încheiat pe baza permisului de muncă, permisul de ședere valabil, precum și dovada achitării taxei și a comisionului pentru prelungirea permisului de muncă, prevăzute de lege.

(3) Cererea pentru prelungirea permisului de muncă se soluționează în termen de 10 zile de la data înregistrării.

(4) Dacă străinul are permis de ședere valabil și angajatorul nu a depus cererea pentru prelungirea permisului de muncă în termenul prevăzut la alin. (1), se poate obține un nou permis de muncă la același angajator, dacă cererea este depusă în termen de maximum 30 de zile de la expirarea permisului de muncă. Pentru eliberarea noului permis de muncă se prezintă documentele prevăzute la alin. (1) sau, după caz, la alin. (2) și dovada achitării taxei și a comisionului pentru eliberarea permisului de muncă.

Art. 10. — (1) În termen de 10 zile de la data eliberării permisului de muncă, angajatorul are obligația să încheie contract individual de muncă pe durată determinată cu străinul, numai pe perioada de valabilitate a permisului de muncă.

(2) Angajatorul are obligația să înregistreze contractul individual de muncă încheiat pe durată determinată cu salariatul străin la inspectoratul teritorial de muncă, în termenul prevăzut de lege.

Art. 11. — În termen de 5 zile de la data încadrării în muncă cu contract individual de muncă pe durată determinată, străinul are obligația să se prezinte la Autoritatea pentru străini pentru a solicita acordarea vizei în vederea eliberării permisului de ședere temporară în România.

Art. 12. — (1) Permisul de muncă se anulează de Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă în următoarele cazuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la:

a) solicitarea angajatorului, ca urmare a încetării din inițiativa sa a raportului de muncă al străinului sau în cazul încetării de drept a contractului individual de muncă ca urmare a acordului părților;

b) solicitarea străinului, ca urmare a încetării raportului de muncă din inițiativa acestuia;

c) sesizarea organelor competente, potrivit legislației în vigoare, în cazul în care străinul a fost declarat indezirabil, i s-a anulat sau revocat dreptul de ședere în România sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește condițiile privind încadrarea în muncă;

d) sesizarea organelor competente, potrivit legislației în vigoare, în cazul nerespectării termenului prevăzut la art. 10 alin. (1) pentru încadrarea în muncă;

e) neprezentarea angajatorului sau a titularului permisului de muncă în vederea ridicării permisului de muncă de la Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă, în termen de 30 de zile de la data soluționării cererii conform termenului legal.

(2) În cazul în care nu este prelungit în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1), permisul de muncă expiră la încheierea perioadei pentru care a fost acordat.

(3) Permisul de muncă expirat ori anulat se depune sau, după caz, se reține la Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă, însoțit, dacă este cazul, de cererea de anulare și de documentele care atestă încetarea raporturilor de muncă.



Art. 13. — (1) Permisul de muncă pierdut se declară nul de către titular prin publicarea unui anunț într-un ziar de largă circulație. Pierderea permisului de muncă se comunică Oficiului pentru Migrația Forței de Muncă, în termen de 3 zile de la data constatării pierderii. În același termen se comunică Oficiului pentru Migrația Forței de Muncă deteriorarea sau distrugerea permisului de muncă.

(2) La cererea titularului, Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă va elibera un duplicat al permisului de muncă pierdut, deteriorat sau distrus.

(3) Pentru eliberarea duplicatului, la cererea titularului se anexează documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) sau, după caz, la alin. (2). Duplicatul se eliberează pentru perioada de valabilitate rămasă a permisului de muncă pierdut, deteriorat sau distrus.

Art. 14. — (1) Permisul de muncă se păstrează de către angajat. Pentru a face dovada legalității încadrării în muncă a străinului, angajatorul trebuie să dețină o copie legalizată a permisului de muncă.

(2) Dacă raportul de muncă al străinului încetează înainte de expirarea perioadei pentru care a fost eliberat

permisul de muncă, încadrarea în muncă la alt angajator se poate face numai dacă se obține un nou permis de muncă.

(3) Pentru eliberarea unui nou permis de muncă se vor depune la Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă cererea și documentele prevăzute la art. 4 și 5.

(4) Cererea pentru eliberarea unui nou permis de muncă se soluționează în termen de 15 zile de la înregistrarea acesteia.

Art. 15. — Comunicarea dintre Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, prin Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă, Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Administrației și Internelor, referitoare la acordarea avizului pentru încadrarea în muncă a străinilor, eliberarea, evidența și anularea permiselor de muncă, se stabilește prin protocoale încheiate între ministere.

Art. 16. — Modelul permisului de muncă este prezentat în anexa nr. 2.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3<sup>1)</sup> fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice*

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI**  
**Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă**

**AVIZ**

În baza cererii înregistrate cu nr. .... din ..... și a documentației depuse de ....., cu sediul/domiciliul în ....., nr. de înmatriculare în registrul comerțului ....., codul fiscal .....,

Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă avizează favorabil acordarea vizei de lungă ședere pentru angajare în muncă necesare obținerii permisului de muncă domnului/doamnei ....., născut/născută la data de ..... în localitatea ....., țara ....., cu domiciliul în .....

Semnătura\*) și ștampila

Nr. .... data .....

-----

\*) Persoana împuternicită să semneze documentul, desemnată prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

<sup>1)</sup> Anexele nr. 1—3 sunt reproduse în facsimil.

## Fila 1

- recto -

- verso -

ROMÂNIA		
MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII		
SOCIALE ȘI FAMILIEI		
Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă		
PERMIS DE MUNCĂ		Este salariat la .....
Seria ..... nr. ....		
.....		cu sediul în.....
	Numele .....	
	Prenumele .....	în funcția de.....
foto	Data nașterii .....	
	Locul nașterii .....	Data emiterii.....
	Cetățenia .....	
	Documentul de trecere a	
	frontierei seria .....	
Semnătura*)	nr. ....	
și	Eliberat la data	
ștampila	de .....	
	Valabil până la data	
	de .....	

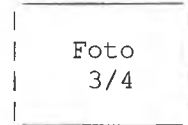
\*) Persoana împuternicită să semneze documentul, desemnată prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

## Fila 2

- recto -

- verso -

Anul	Anul
Prelungit de la data.....	Prelungit de la data.....
Valabil până la data de...	Valabil până la data de...
Anul	Anul
Prelungit de la data.....	Prelungit de la data.....
Valabil până la data de...	Valabil până la data de...



CURRICULUM VITAE

1. Numele .....
2. Prenumele .....
3. Numele purtate anterior .....
4. Locul naşterii: ţara ....., localitatea .....
5. Data naşterii .....
6. Cetăţenia/cetăţeniile actuală/actuale .....
7. Documentul de călătorie: tipul ....., seria ..... nr. ....  
Eliberat de ţara ..... la data .....
- Valabilitatea documentului de călătorie .....
8. Domiciliul permanent actual: ţara ....., localitatea .....
9. Starea civilă .....
10. Calificările profesionale .....
- .....
11. Traseul profesional (angajatori anteriori, cu datele de identificare ale acestora, precum şi funcţiile avute la fiecare dintre aceştia):

Nr.   Funcţia   crt.	Angajator/ date de identificare	Perioada
1.		
2.		
3.		
4.		

5.			
6.			

12. Profesia de bază

.....  
 Locul de muncă actual

13. Limbile străine cunoscute

14. Alte mențiuni\*)

Data .....

.....  
 Semnătura

\*) Această rubrică va conține și declarația pe propria răspundere a străinului, din care să rezulte că nu are antecedente penale, că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și ca are cunoștințe minime de limba română.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

### ORDIN

pentru modificarea și completarea Prescripției tehnice PT CR 11—2003, ediția 1,

„Autorizarea personalului care efectuează examinări nedistructive la instalații mecanice sub presiune și la instalații de ridicat“, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 378/2003

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003, cu modificările ulterioare, și având în vedere referatul de aprobare prezentat,

ministru de stat, ministrul economiei și comerțului emite următorul ordin:

**Art. I.** — Prescripția tehnică PT CR 11—2003, ediția 1, „Autorizarea personalului care efectuează examinări nedistructive la instalații mecanice sub presiune și la instalații de ridicat“, aprobată prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 378/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 124 și 124 bis din 11 februarie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Punctul 1.3.2 — Documente de referință — va avea următorul cuprins:**

„1.3.2. Standarde

Standardele sunt menționate în anexa 7.

Standardele menționate în prezenta prescripție tehnică nu sunt obligatorii. În consecință, utilizatorii prezentei prescripții tehnice pot folosi și alte standarde prin care să se demonstreze respectarea cerințelor prevăzute de prezenta prescripție tehnică.“

2. **După anexa 6 se introduce anexa 7 cu următorul cuprins:**

„ANEXA 7

Standarde

SR EN 473:2003,	Examinări nedistructive. Calificarea și certificarea personalului pentru examinări nedistructive (END). Principii generale
ISO 9712:1999,	Non-destructive testing — Qualification and certification of personnel
SNT-TC-1A,	Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing-Recommended Practice“.

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului,

**Andrei Grigorescu,**  
 secretar de stat

București, 21 iulie 2004.  
 Nr. 484.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

**ORDIN****pentru pentru modificarea și completarea Prescripției tehnice PT CR 12—2003, ediția 1, „Măsurarea cu ultrasunete a grosimii elementelor instalațiilor mecanice sub presiune și ale instalațiilor de ridicat“, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 379/2003**

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003, cu modificările ulterioare, și având în vedere referatul de aprobare prezentat,

**ministru de stat, ministrul economiei și comerțului** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Prescripția tehnică PT CR 12—2003, ediția 1, „Măsurarea cu ultrasunete a grosimii elementelor instalațiilor mecanice sub presiune și ale instalațiilor de ridicat“, aprobată prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 379/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 124 și 124 bis din 11 februarie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La sfârșitul punctului 1.1 — Scop — se introduce următorul text:**

„Prevederile prezentei prescripții tehnice au caracter informativ, neobligatoriu, pentru producătorii de instalații, echipamente, aparate etc.

Prevederile prezentei prescripții tehnice sunt aplicabile în cadrul activităților de exploatare, verificare tehnică și reparare a instalațiilor, echipamentelor, aparatelor etc.“

**2. Punctul 1.4.2 — Standarde — va avea următorul cuprins:**

**„1.4.2. Standarde**

Standardele sunt menționate în anexa B.

Standardele menționate în prezenta prescripție tehnică nu sunt obligatorii. În consecință, utilizatorii prezentei prescripții tehnice pot folosi și alte standarde prin care să se demonstreze respectarea cerințelor prevăzute de prezenta prescripție tehnică.“

**3. După anexa A se introduce anexa B cu următorul cuprins:**

**„ANEXA B  
Standarde**

SR EN 583-2:2002 Examinări nedistructive. Examinarea cu ultrasunete. Partea 2: Reglajul sensibilității și al bazei de timp

SR EN 1330-4:2003

Examinări nedistructive. Terminologie. Partea 4: Termeni utilizați la examinarea cu ultrasunete

SR EN 12223:2001

Examinări nedistructive. Examinarea cu ultrasunete. Specificații privind blocul de calibrare nr. 1

SR EN 12668-1:2001

Examinări nedistructive. Caracterizarea și verificarea echipamentelor pentru verificarea ultrasonice. Partea 1: Defectoscoape

SR EN 27963:1995

Îmbinări sudate din oțel. Bloc de calibrare nr. 2 pentru examinarea cu ultrasunete a îmbinărilor sudate

STAS 7802/4-79

Blocuri de calibrare pentru verificarea și reglarea defectoscoapelor.

STAS 7802/5-79

Bloc de calibrare A3  
Blocuri de calibrare pentru verificarea și reglarea defectoscoapelor.

SE 797

Bloc de calibrare A4  
Standard Practice for Measuring Thickness by Manual Ultrasonic Pulse-Echo Contact Method“.

(ASTM E 797-1995) **Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului,  
**Andrei Grigorescu,**  
secretar de stat

București, 21 iulie 2004.  
Nr. 485.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Prescripției tehnice PT CR 13—2003, ediția 1, „Examinarea cu radiații penetrante a îmbinărilor sudate cap la cap ale componentelor instalațiilor mecanice sub presiune și ale instalațiilor de ridicat“, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 380/2003**

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003, cu modificările ulterioare, și având în vedere referatul de aprobare prezentat,

**ministru de stat, ministrul economiei și comerțului** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Prescripția tehnică PT CR 13—2003, ediția 1, „Examinarea cu radiații penetrante a îmbinărilor sudate cap la cap ale componentelor instalațiilor mecanice sub presiune și ale instalațiilor de ridicat“, aprobată prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 380/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 124 și 124 bis din 11 februarie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La sfârșitul punctului 1.1 — Scop — se introduce următorul text:**

„Prevederile prezentei prescripții tehnice au caracter informativ, neobligatoriu, pentru producătorii de instalații, echipamente, aparate etc.

Prevederile prezentei prescripții tehnice sunt aplicabile în cadrul activităților de exploatare, verificare tehnică și reparare a instalațiilor, echipamentelor, aparatelor etc.“

**2. Punctul 1.3.2 — Standarde și normative — va avea următorul cuprins:**

**„1.3.2. Standarde și normative**

Standardele și normativele sunt menționate în anexa 3. Standardele menționate în prezenta prescripție tehnică nu sunt obligatorii. În consecință, utilizatorii prezentei prescripții tehnice pot folosi și alte standarde prin care să se demonstreze respectarea cerințelor prevăzute de prezenta prescripție tehnică.“

**3. Se introduce anexa 3 care va avea următorul cuprins:**

**„ANEXA 3  
Standarde și normative**

SR EN 444:1996	Examinări nedistructive. Principii generale pentru examinarea radiografică cu radiații X și $\gamma$ a materialelor metalice
SR EN 462-1:1996	Examinări nedistructive. Calitatea imaginii radiografiilor. Partea 1: Indicatori de calitate a imaginii (tip cu fire). Determinarea indicelui de calitate a imaginii
SR EN 462-2:1996	Examinări nedistructive. Calitatea imaginii radiografiilor. Partea 2: Indicatori de calitate a imaginii (tip cu trepte și găuri). Determinarea indicelui de calitate a imaginii

SR EN 462-3:1996	Examinări nedistructive. Calitatea imaginii radiografiilor. Partea 3: Clase de calitate a imaginii pentru metale feroase
SR EN 462-4:1996	Examinări nedistructive. Calitatea imaginii radiografiilor. Partea 4: Evaluarea experimentală a indicilor de calitate a imaginii și a tabelelor de calitate a imaginii
SR EN 473:2003	Examinări nedistructive. Calificarea și certificarea personalului pentru examinări nedistructive (END). Principii generale
SR EN 970:1999	Examinări nedistructive ale îmbinărilor sudate. Examinarea vizuală
SR EN 1330-3:2001	Examinări nedistructive. Terminologie. Partea 3: Termeni utilizați la examinarea radiografică industrială
SR EN 12517:2002	Examinări nedistructive ale sudurilor. Examinarea radiografică a îmbinărilor sudate. Niveluri de acceptare
SR EN 12517:2002/ A 1:2003	Examinări nedistructive ale sudurilor. Examinarea radiografică a îmbinărilor sudate. Niveluri de acceptare
SR EN 25817:1993	Îmbinări sudate cu arc electric din oțel. Ghid pentru nivelurile de acceptare a defectelor
SR EN ISO 6520-1:1999	Sudare și procedee conexe. Clasificarea imperfecțiunilor geometrice din îmbinările sudate ale materialelor metalice. Partea 1: Sudare prin topire
STAS 8299-78	Clasificarea și simbolizarea defectelor îmbinărilor sudate prin topire pe baza radiografiilor
	Cod ASME, Secțiunea V, Examinări nedistructive
	Normele fundamentale de securitate radiologică, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 14/2000, cu modificările ulterioare.“

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului,

**Andrei Grigorescu,**  
secretar de stat

București, 21 iulie 2004.  
Nr. 486.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

**ORDIN**

**pentru modificarea și completarea Prescripției tehnice PT CR 14—2003, ediția 1,**

**„Autorizarea laboratoarelor care efectuează examinări distructive asupra materialelor utilizate la instalații mecanice sub presiune și la instalații de ridicat“, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 381/2003**

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003, cu modificările ulterioare, și având în vedere referatul de aprobare prezentat,

**ministru de stat, ministrul economiei și comerțului** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Prescripția tehnică PT CR 14-2003, ediția 1, „Autorizarea laboratoarelor care efectuează examinări distructive asupra materialelor utilizate la instalații mecanice sub presiune și la instalații de ridicat”, aprobată prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 381/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 124 și 124 bis din 11 februarie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Punctul 1.3.2 — Standarde — va avea următorul cuprins:**

„1.3.2. **Standarde**

Standardele sunt menționate în anexa D.

Standardele menționate în prezenta prescripție tehnică nu sunt obligatorii. În consecință, utilizatorii prezentei prescripții tehnice pot folosi și alte standarde prin care să

se demonstreze respectarea cerințelor prevăzute de prezenta prescripție tehnică.”

**2. După anexa C se introduce anexa D, cu următorul cuprins:**

„**ANEXA D**  
**Standarde**

SR EN ISO 9000:2001	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
SR EN ISO/CEI 17025:2001	Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.”

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului,  
**Andrei Grigorescu,**  
secretar de stat

București, 21 iulie 2004.  
Nr. 487.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

## ORDIN

**pentru modificarea și completarea Prescripției tehnice PT R6—2002, ediția 1, „Cerințe tehnice privind montarea, punerea în funcțiune, exploatarea, repararea și verificarea tehnică a ascensoarelor electrice și hidraulice de persoane și/sau de materiale”, aprobate prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 577/2002**

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003, cu modificările ulterioare, și având în vedere referatul de aprobare prezentat,

**ministru de stat, ministrul economiei și comerțului** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Prescripția tehnică PT R6—2002, ediția 1, „Cerințe tehnice privind montarea, punerea în funcțiune, exploatarea, repararea și verificarea tehnică a ascensoarelor electrice și hidraulice de persoane și/sau de materiale”, aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 577/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 din 14 decembrie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Punctul 1.3.2 — Standarde — va avea următorul cuprins:**

„1.3.2. **Standarde**

Standardele sunt menționate în anexa X1.

Standardele menționate în prezenta prescripție tehnică nu sunt obligatorii.

În consecință, utilizatorii prezentei prescripții tehnice pot folosi și alte standarde prin care să se demonstreze respectarea cerințelor prevăzute de prezenta prescripție tehnică.”

**2. Se introduce anexa X1 care va avea următorul cuprins:**

„**ANEXA X1**  
**Standarde**

SR EN 81-1+AC:2001	Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Partea 1: Ascensoare electrice
EN 81-2:1998+AC:2002	Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Partea 1: Ascensoare hidraulice
SR EN 12015:2001	Compatibilitate electromagnetică. Standard gamă de produse pentru ascensoare, scări și trotuare rulante. Emisie
SR EN 12016:2001	Compatibilitate electromagnetică. Standard gamă de produse pentru ascensoare, scări și trotuare rulante. Imunitate.”

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului,  
**Andrei Grigorescu,**  
secretar de stat

București, 21 iulie 2004.  
Nr. 488.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Prescripției tehnice PT R7—2003, ediția 1,  
„Cerințe tehnice privind utilizarea instalațiilor de transport pe cablu pentru persoane —  
telecabine“, aprobate prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 108/2003**

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003, cu modificările ulterioare, și având în vedere referatul de aprobare prezentat,

**ministru de stat, ministrul economiei și comerțului** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Prescripția tehnică PT R7—2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind utilizarea instalațiilor de transport pe cablu pentru persoane — telecabine“, aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 108/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274 și nr. 274 bis din 18 aprilie 2003, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Punctul 1.3.1 — Standarde — va avea următorul cuprins:**

**„1.3.1. Standarde**

Standardele sunt menționate în anexa W.

Standardele menționate în prezenta prescripție tehnică nu sunt obligatorii.

În consecință, utilizatorii prezentei prescripții tehnice pot folosi și alte standarde prin care să se demonstreze respectarea cerințelor prevăzute de prezenta prescripție tehnică.“

**2. După anexa V se introduce anexa W, cu următorul cuprins:**

**„ANEXA W  
Standarde**

SE EN 719:1995	Coordonarea sudării. Sarcini și responsabilități
SR EN 757:1998	Materiale pentru sudare. Electrozi înveliți pentru sudarea manuală cu arc electric a oțelurilor cu limită de curgere ridicată. Clasificare
SR EN 1600:2000	Materiale pentru sudare. Electrozi înveliți pentru sudarea manuală cu arc electric a oțelurilor inoxidabile și refractare. Clasificare
SR EN 10113/1:1995	Produse laminate la cald din oțeluri de construcții sudabile cu granulație fină. Partea 1: Condiții generale de livrare

STAS 5930—89	Șurub de pășuire cu cap hexagonal. Clasa de execuție A
STAS 6168—90	Măsurile de siguranță contra incendiilor. Scări de salvare în caz de incendiu. Prescripții generale
STAS 6221—89	Construcții civile, industriale și agrozootehnice. Iluminatul natural al încăperilor. Prescripții de calcul
STAS 7194—79	Sudabilitatea oțelurilor. Elemente de bază
STAS 8183—80	Oțeluri pentru țevi fără sudură, de uz general. Mărci și condiții tehnice de calitate
STAS 8324—86	Oțel laminat la cald. Profile din oțel silicios
STAS 10101/20—90	Acțiuni în construcții. Încărcări date de vânt
STAS 10108/1—81	Construcții civile, industriale și agricole. Prescripții pentru proiectarea construcțiilor din țevi de oțel
STAS 10108/2—83	Construcții din oțel. Calculul elementelor din oțel alcătuite din profile cu pereți subțiri, formate la rece
STAS 10382—88	Oțeluri pentru țevi utilizate la temperaturi scăzute. Mărci și condiții tehnice de calitate
STAS 12604/5—90	Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe. Prescripții de proiectare, execuție și verificare.“

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului,  
**Andrei Grigorescu,**  
secretar de stat

București, 21 iulie 2004.  
Nr. 489.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“